

PERUTUSAN PENGARAH

RINGKASAN EKSEKUTIF

Dokumen Perancangan Strategik Jabatan Agama Islam Sarawak 2010 – 2014 ini menggariskan matlamat dan halatuju Jabatan untuk tempoh lima (5) tahun yang akan datang. Sebagai sumber rujukan utama Jabatan, dokumen ini memperincikan dua puluh (20) Objektif Strategik, seratus enam puluh tiga (163) pelan tindakan yang perlu dilaksanakan serta petunjuk prestasi utama yang hendak dicapai sebagai usaha ke arah merealisasikan pencapaian visi dan misi Jabatan.

Adalah menjadi hasrat Jabatan Agama Islam Sarawak untuk memastikan semua aspek pengurusan dan pentadbiran hal ehwal Islam diurus dengan penuh amanah dan berhikmah melalui pengamalan nilai-nilai murni yang dikongsi bersama sesuai dengan imejnya sebagai sebuah agensi Islam. Dalam masa yang sama untuk mempertingkatkan lagi peranan Jabatan Agama Islam Sarawak dalam memberi perkhidmatan kepada pelanggan, Jabatan turut berfungsi sebagai Pusat Maklumat Sehenti (*One Stop Information Center*) yang cekap dan berkesan.

Seiring dengan itu, Undang-Undang Syara' berasaskan Al-Quran dan As-Sunnah menjadi landasan utama untuk mencapai hasrat dan cita-cita tersebut. Matlamat akhir perjuangan Jabatan Agama Islam Sarawak ialah memartabatkan Islam sebagai satu cara hidup yang universal, dinamik serta diamalkan oleh keseluruhan lapisan masyarakat.

MAKLUMAT ORGANISASI

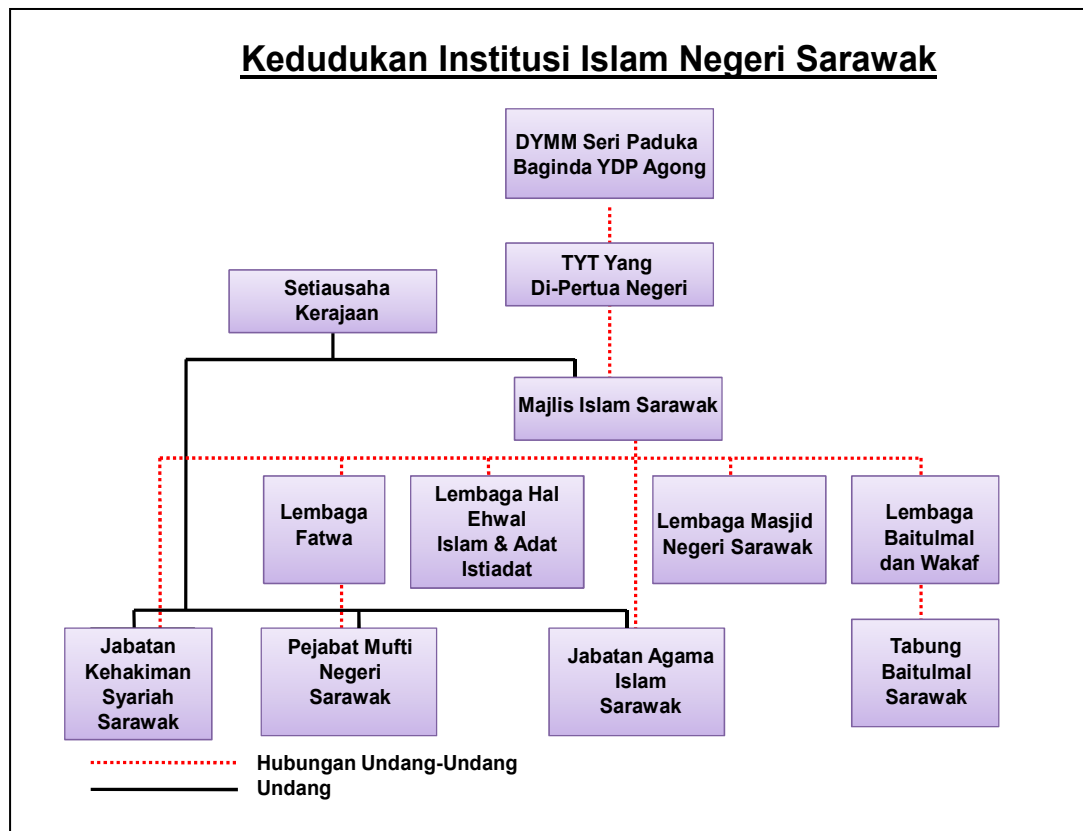
Latar Belakang

Institusi Islam mula berkembang di Sarawak sejak kurun ke-16 Masehi lagi yang meliputi kawasan pesisiran pantai Negeri Sarawak. Mulai tahun 1842, di bawah pemerintahan Brooke, urusan umat Islam telah dikendalikan oleh Datu-Datu yang dilantik. Pada Disember 1954 pula, Majlis Islam *Incorporation Ordinance, Chapter 105* telah mewujudkan Majlis Islam dan Lembaga Adat Istiadat Melayu yang bertanggungjawab mentadbir hal ehwal Islam di negeri ini. Badan ini dianggotai oleh seorang Presiden, seorang Setiausaha dan beberapa ahli yang dilantik oleh *Governor-in-Council*.

Majlis Islam Sarawak *Incorporation Ordinance* telah melalui beberapa pindaan (1982, 1985, 1989, 1993, 1994, 1997 dan 2001) dalam usaha untuk memartabatkan Majlis Islam Sarawak sebagai Badan Tertinggi Agama dan sekaligus menaikkan imej Islam di Negeri Sarawak. Pindaan-pindaan ini telah melahirkan beberapa institusi Islam lain seperti Mahkamah Syariah, Tabung Baitulmal, Lembaga Fatwa, Lembaga Masjid-Masjid, Lembaga Hal Ehwal Islam & Adat Istiadat Melayu dan Lembaga Baitulmal & Wakaf.

Seterusnya, Jabatan Agama Islam Sarawak (JAIS) telah ditubuhkan pada 1 Jun 1990 dan memulakan operasinya pada 17 Ogos 1990 selaras dengan penubuhan Jabatan Agama Islam Negeri-Negeri seluruh Malaysia di samping pengwujudan Jabatan Kehakiman Syariah Sarawak dan Pejabat Mufti Negeri Sarawak. Dengan penubuhan ini, Pengarah JAIS bertindak selaku Setiausaha kepada Majlis Islam Sarawak (MIS).

Secara ringkasnya berikut adalah Kedudukan JAIS di bawah MIS dan Setiausaha Kerajaan Negeri Sarawak:-



JAIS diketuai oleh seorang Pengarah dan dibantu oleh lapan (8) orang Ketua Penolong Pengarah yang mengetuai Bahagian-Bahagian yang diwujudkan seperti berikut:-

- a. Bahagian Dakwah
- b. Bahagian Pentadbiran Undang-Undang Syarie (PUUS) dan Kaunseling
- c. Bahagian Penguatkuasaan
- d. Bahagian Pendakwaan
- e. Bahagian Pendidikan
- f. Bahagian Penyelidikan & Pembangunan
- g. Bahagian Khidmat Pengurusan
- h. Bahagian Perhubungan Awam & Sebaran Am (PASA)

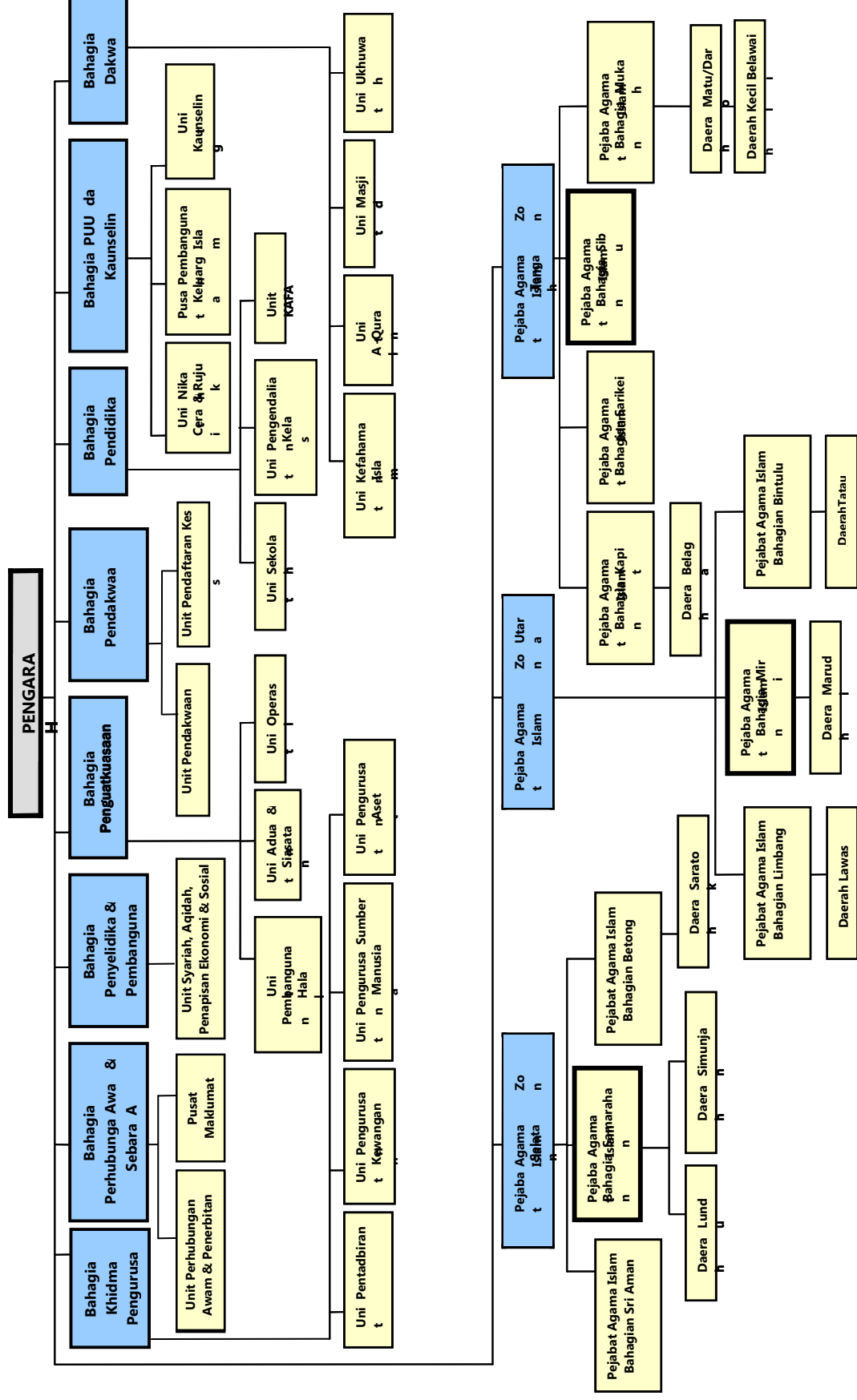
JAIS juga mempunyai cawangan-cawangan di seluruh Negeri Sarawak yang diketuai oleh Ketua Penolong Pengarah Zon dan Pegawai Agama Islam Bahagian (PAIB) serta Daerah (PAID). Cawangan-cawangannya adalah meliputi setiap Bahagian dan beberapa daerah (mengikut zon) seperti berikut:-

- a. Pejabat Agama Islam Zon Selatan
 - i. Pejabat Agama Islam Bahagian Samarahan
 - ☀ Pejabat Agama Islam Daerah Lundu
 - ☀ Pejabat Agama Islam Daerah Simunjan
 - ii. Pejabat Agama Islam Bahagian Sri Aman
 - iii. Pejabat Agama Islam Bahagian Betong
 - ☀ Pejabat Agama Islam Daerah Saratok

- b. Pejabat Agama Islam Zon Tengah
 - i. Pejabat Agama Islam Bahagian Sibul
 - ii. Pejabat Agama Islam Bahagian Sarikei
 - iii. Pejabat Agama Islam Bahagian Kapit
 - ☀ Pejabat Agama Islam Daerah Belaga
 - iv. Pejabat Agama Islam Bahagian Mukah
 - ☀ Pejabat Agama Islam Daerah Matu/Daro
 - ☀ Pejabat Agama Islam Daerah Kecil Belawai

- c. Pejabat Agama Islam Zon Utara
 - i. Pejabat Agama Islam Bahagian Miri
 - ☀ Pejabat Agama Islam Daerah Marudi
 - ii. Pejabat Agama Islam Bahagian Bintulu
 - ☀ Pejabat Agama Islam Daerah Tatau
 - iii. Pejabat Agama Islam Bahagian Limbang
 - ☀ Pejabat Agama Islam Daerah Lawas

CARTA ORGANISASI JAIS



FUNGSI

- ❁ **Mempertingkatkan kefahaman dan penghayatan Islam, mutu bacaan Al-Quran dan pengendalian urusan pengislaman serta hal ehwal Saudara Kita.**
- ❁ **Merancang, menyelaras dan melaksana pengurusan, pentadbiran dan pengimarahannya masjid dan surau.**
- ❁ **Mengurus hal ehwal pernikahan, perceraian dan ruju' serta pembangunan keluarga Islam.**
- ❁ **Menjalankan khidmat bimbingan dan kaunseling.**
- ❁ **Mengendalikan semua prosiding jenayah syariah dan program kesedaran undang-undang syariah Negeri Sarawak.**
- ❁ **Menguatkuasakan peruntukan undang-undang syariah Negeri Sarawak dan mengurus pensijilan halal Majlis Islam Sarawak.**
- ❁ **Membantu mempertingkatkan penguasaan Bahasa Arab, profesionalisme keguruan Bahasa Arab dan keupayaan pelajar sekolah-sekolah Majlis Islam Sarawak.**
- ❁ **Mengurus pendaftaran institusi dan sekolah agama Islam dan melaksanakan Kelas Agama Dewasa.**
- ❁ **Mengurus hal ehwal Kelas Al-Quran dan Fardhu Ain (KAFA).**
- ❁ **Menjalankan penyelidikan untuk pembangunan Jabatan dan ummah.**

- ✿ **Merancang, mengurus dan memantau hal ehwal sumber manusia, kewangan, aset dan projek pembangunan Jabatan.**
- ✿ **Mengurus pusat maklumat Islam, penerbitan, hal ehwal perhubungan awam dan ICT Jabatan.**

PUNCA-PUNCA KUASA

- 1. Al-Quran dan As-Sunnah (hukum syarak)**
- 2. Perlembagaan Persekutuan**
- 3. Perlembagaan Negeri Sarawak**
- 4. Ordinan Majlis Islam Sarawak, 2001**
- 5. Ordinan Mahkamah Syariah, 2001**
- 6. Ordinan Undang-Undang Keluarga Islam, 2001**
- 7. Ordinan Tatacara Mal Syariah, 2001**
- 8. Ordinan Tatacara Jenayah Syariah, 2001**
- 9. Ordinan Kesalahan Jenayah Syariah, 2001**
- 10. Ordinan Keterangan Syariah, 2001**
- 11. Undang-Undang Zakat, 1966**
- 12. Kanun Tanah Negeri Sarawak**
- 13. Ordinan Amanah Khairat, 1994**
- 14. Perintah-Perintah Am Perkhidmatan Awam Negeri Sarawak, 1996**
- 15. Arahan Perbendaharaan**
- 16. Arahan Keselamatan**
- 17. Arahan Tetap Ketua Pegawai Penguatkuasa Agama, 2007**
- 18. Arahan Tetap Ketua Pegawai Pendakwa Syarie, 2007**
- 19. Akta Mesin Cetak dan Penerbitan,**
- 20. Akta Percetakan Teks Al-Quran, 1986**
- 21. Akta Acara Kewangan, 1957 (Disemak 1972)**
- 22. Akta Perbahasaan Halal, 1982**

23. **Pekeliling Skim Perkhidmatan Pegawai Masjid Negeri Sarawak, 2006**
24. **Kaedah Pengurusan Masjid dan Surau Negeri Sarawak 2004 (Pindaan 2008) dan Prosedur Pengurusan Kewangan Jawatankuasa Pengurusan Masjid dan Surau Negeri Sarawak, 2004 (Pindaan 2009)**
25. **Arahan Kebenaran Mengajar Agama Islam**
26. **Panduan Pengajaran Takmir Negeri Sarawak**
27. **Garis Panduan Imbuhan Imam Kerajaan Persekutuan**
28. **Garis Panduan Pelaksanaan KAFA, 2006**
29. **Etika Persatuan Kaunselor Malaysia**
30. **Manual Prosedur Persijilan Halal Sarawak, 2004**
31. **Keputusan Mesyuarat Majlis Islam Sarawak**
32. **Keputusan Mesyuarat Lembaga Fatwa Negeri Sarawak**
33. **Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Penilai dan Pengambilan Guru Agama Islam Warganegara Asing (JPPGAIWA)**
34. **Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Dakwah Melalui Media (JDMM)**
35. **Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Takmir Negeri Sarawak (JTNS)**
36. **Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Temuduga Guru Agama Warganegara Asing (JTGAIWA)**
37. **Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Aqidah (JKA)**

STAKEHOLDER

- 1. Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri (MMKN)**
- 2. Setiausaha Kerajaan Negeri Sarawak**
- 3. Yang Berhormat Menteri Muda di Pejabat Ketua Menteri (Hal Ehwal Islam)**
- 4. Setiausaha Kewangan Negeri Sarawak**
- 5. Peguam Besar Negeri Sarawak**
- 6. Majlis Islam Sarawak**
- 7. Lembaga Fatwa Negeri Sarawak**
- 8. Jawatankuasa Pembangunan Masjid dan Surau Negeri Sarawak**
- 9. Jawatankuasa Teknikal Halal Majlis Islam Sarawak**
- 10. Jawatankuasa Mengkaji Makanan Dan Bahan Gunaan Halal Negeri Sarawak**
- 11. Jawatankuasa Penilai & Pengambilan Guru Agama Islam Warganegara Asing (JPPGAIWA)**
- 12. Jawatankuasa Dakwah Melalui Media (JDMM)**
- 13. Jawatankuasa Takmir Negeri Sarawak (JTNS)**
- 14. Jawatankuasa Temuduga Guru Agama Islam Warganegara Asing (JTGAIWA)**
- 15. Jawatankuasa Aqidah (JKA)**

PELANGGAN

- 1. Ahli-Ahli Dewan Undangan Negeri & Ahli-Ahli Parlimen**
- 2. Jabatan-Jabatan Kerajaan & Badan Berkanun**
- 3. Pertubuhan-Pertubuhan Islam**
- 4. Firma/ Syarikat Swasta**
- 5. Institut Pengajian Tinggi & Sekolah**
- 6. Ketua-Ketua Masyarakat**
- 7. Ahli Jawatankuasa Pengurusan Masjid & Surau**
- 8. Pegawai Masjid**
- 9. Guru Al-Quran Majlis Islam Sarawak**
- 10. Kakitangan Jabatan**
- 11. Qari & Qariah**
- 12. Pembekal**
- 13. Guru Agama Islam Warganegara Asing (GAIWA)**
- 14. Orang Awam**
- 15. Saudara Kita**
- 16. Orang Yang Disyaki**
- 17. Orang Yang Kena Tuduh**

ANALISIS PERSEKITARAN (SWOT)

KEKUATAN 1. Sokongan pengurusan atasan 2. Penstrukturan semula Jabatan Agama Islam Sarawak telah diluluskan 3. Qari dan Qariah Antarabangsa 4. Kemudahan ICT 5. Mempunyai pusat sumber sendiri 6. Mempunyai pejabat di setiap bahagian 7. Sekolah Agama Majlis Islam Sarawak 8. JAIS Agensi Kerajaan 9. Kemahiran Kakitangan	KELEMAHAN 1. Peruntukan Terhad 2. Alat Bantu Ceramah Terhad 3. Kenderaan tidak mencukupi 4. Perisian komputer tidak selari dengan arus perdana 5. Tiada pengendali ICT terlatih 6. Kekurangan Pegawai Penguatkuasa Agama 7. Ruang Pejabat Yang Terhad 8. Tiada bilik kaunseling di pejabat agama Islam bahagian
PELUANG 1. Malaysia Negara Islam 2. Sokongan pihak pemerintah 3. Kepercayaan terhadap JAIS 4. Kerjasama agensi Islam 5. Kerjasama Jabatan-Jabatan Lain 6. Mempunyai masjid dan surau 1196 7. Lembaga Amanah Kebajikan Islam 8. Tabung Baitulmal Sarawak 9. Jawatankuasa masjid & surau 10. Pusat Penerangan Islam 11. Kompleks Islam Sarawak	ANCAMAN 1. Ajaran menyeleweng dan kontroversi 2. Laman sesawang dan blog yang menyerang pemikiran masyarakat Islam 3. Budaya songsang 4. Gejala Sosial 5. Jahil Agama Islam

VISI

**Organisasi Unggul Dalam Tadbir Urus Hal Ehwal Islam Dan Perkhidmatan
Awam Negeri Sarawak Menjelang Tahun 2020.**

MISI

Beriltizam memberi perkhidmatan hal ehwal Islam yang berkualiti dan berintegriti melalui pengemblengan tenaga, sumber dan teknologi terkini secara optimum berlandaskan Al-Quran dan As-Sunnah.

DASAR KUALITI ORGANISASI

Jabatan Agama Islam Sarawak

beriltizam memberi perkhidmatan yang cekap, berkesan serta penuh hikmah dan boleh ditambah baik secara berterusan berdasarkan peraturan semasa dan berteraskan hukum-hukum syara'.

NILAI BERSAMA DAN KOD BUDAYA KERJA JABATAN

'IKHLAS'

INTEGRITI, ILMU DAN ILTIZAM

- ✿ Yakin dalam menegakkan kebenaran
- ✿ Mengamalkan syura dalam tindakan dan keputusan
- ✿ Sentiasa meningkatkan ilmu dan kemahiran
- ✿ Mengamalkan nilai-nilai kejujuran dan keluhuran dalam semua urusan

KOMITED DAN DEDIKASI

- ✿ Bersungguh-sungguh dalam melaksanakan dan tanggungjawab
- ✿ Bersedia menerima tanggungjawab pada bila-bila masa dengan hati yang terbuka
- ✿ Sentiasa berusaha untuk menghasilkan kualiti kerja terbaik ke arah pencapaian Visi dan Misi Jabatan

HARGAI MASA, PELANGGAN DAN ORGANISASI

- ✿ Mengurus masa dalam menjalankan tugas dengan baik
- ✿ Menjalankan kerja dalam jangka masa yang ditetapkan
- ✿ Memberi perkhidmatan yang terbaik kepada pelanggan
- ✿ Menepati dan mematuhi Piagam Pelanggan Jabatan
- ✿ Berusaha menjadikan JAIS, organisasi kerja yang ceria dan mulia
- ✿ Sentiasa menjaga maruah dan martabat organisasi

LAYAN DAN LAPOR

- ✿ Menyampaikan sistem layanan kerja yang terbaik dan cekap
- ✿ Sentiasa melaporkan hasil kerja yang telah dilakukan dengan baik
- ✿ Memaklumkan apa-apa keputusan kepada yang berhak

AMANAH, ADIL DAN AKHLAK MULIA

- ✿ Menjalankan tugas sebagai ibadah
- ✿ Mempunyai tanggungjawab yang tinggi dalam menjalankan tugas
- ✿ Tidak membelakangkan tugas rasmi demi kepentingan peribadi
- ✿ Bersikap adil dalam melaksanakan tugas tanpa menyebelahi mana-mana pihak yang berkepentingan
- ✿ Membuat penilaian secara objektif dan profesional berdasarkan fakta dan peraturan yang ditetapkan
- ✿ Sentiasa berkelakuan baik dan sentiasa mematuhi undang-undang dan peraturan yang ditetapkan

SEMANGAT UKHUWAH, SAKSAMA DAN SIKAP PROFESIONAL

- ✿ Saling menghormati satu sama lain tanpa mengira pangkat dan kedudukan
- ✿ Sentiasa bersikap positif dan bertolak ansur
- ✿ Bekerjasama sebagai satu pasukan untuk menghasilkan mutu khidmat yang terbaik
- ✿ Menerima teguran dan memberi pandangan dengan fikiran terbuka

OBJEKTIF STRATEGIK

- 1. Mempertingkatkan kualiti pengurusan pengislaman dan hal ehwal saudara kita.**
- 2. Melahirkan umat Islam yang berkemahiran dalam pembacaan Al-Quran.**
- 3. Mengukuhkan kefahaman dan penghayatan Islam di kalangan ummah.**
- 4. Memartabatkan Pengurusan, Pentadbiran dan Pengimarahannya Masjid/ Surau Negeri Sarawak.**
- 5. Membangun institusi keluarga Islam yang cemerlang berlandaskan hukum syarak.**
- 6. Meningkatkan keberkesanan khidmat kaunseling.**
- 7. Memperkasakan Penguatkuasaan Undang-Undang Syariah.**
- 8. Memperkasakan Pengurusan Persijilan Halal Sarawak.**
- 9. Memperkasakan Prosiding Pendakwaan Jenayah Syariah.**
- 10. Mempertingkatkan kesedaran dan kefahaman mengenai undang-undang syariah.**
- 11. Memantapkan penguasaan Bahasa Arab serta potensi pelajar.**
- 12. Mendaftar institusi dan sekolah Agama Islam serta melaksana Kelas Agama Dewasa.**
- 13. Mempertingkatkan keberkesanan Kelas Al-Quran dan Fardhu Ain (KAFA).**
- 14. Pembangunan Jabatan Melalui Penyelidikan yang Komprehensif, Berkualiti dan Berwibawa.**
- 15. Mempertingkatkan keupayaan & kapasiti Jabatan Agama Islam Sarawak.**
- 16. Mempertingkatkan akauntabiliti pengurusan kewangan Jabatan.**
- 17. Memantapkan Pentadbiran Organisasi.**
- 18. Memantapkan Pengurusan Aset Jabatan.**

- 19. Memantapkan Urusan Pertapakan Masjid, Surau dan tanah perkuburan di Seluruh Negeri Sarawak.**
- 20. Menjadikan Pusat Maklumat Islam, penerbitan, hal ehwal Perhubungan Awam dan ICT Jabatan yang informatif, efektif dan efisien.**

Objektif Strategik 1:

Mengukuhkan kefahaman dan penghayatan Islam dalam kalangan ummah.

Strategi	Pelan Tindakan	KPI	Indikator/ Tahun	Pelaksana
1. Memantapkan pengurusan dakwah	1. Menyediakan <i>blueprint</i> dakwah Negeri Sarawak	Siap 2010		Unit Kefahaman Islam
	2. Mewujudkan pangkalan data penceramah	Siap 2010		Unit Kefahaman Islam
	3. Mewujudkan bank kertas kerja dan persembahan <i>slide</i> ceramah	Wujud 2010	30 set/ tahun	Unit Kefahaman Islam
	4. Mengeluarkan Surat Kelulusan Kebenaran Mengajar Agama Islam/ Berceramah	Maklumbalas dikeluarkan dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja dari tarikh kelulusan Majlis Islam Sarawak	100%/ tahun	Unit Kefahaman Islam
	5. Mengurus permohonan ceramah, khutbah, forum dan bacaan doa	Maklumbalas diberi/ dikeluarkan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja dari tarikh terimaan permohonan lengkap	2010 (80%) 2011 (90%) 2012 (100%)	Unit Kefahaman Islam

	6. Mengadakan Mesyuarat Penyelarasan Aktiviti Dakwah	2 sesi/ tahun	Setiap tahun	Unit Kefahaman Islam
	7. Mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa Temuduga Guru Agama Islam Warganegara Asing (JTGAIIWA)	1 sesi/ tahun	Setiap tahun	Unit Kefahaman Islam
	8. Mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa Penilai dan Pengambilan Guru Agama Islam Warganegara Asing (JPPGAIIWA)	1 sesi/ tahun	Setiap tahun	Unit Kefahaman Islam
	9. Mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa Dakwah Melalui Media	1 sesi/ tahun	Setiap tahun	Unit Kefahaman Islam
2. Menambah bilangan daie/ penceramah dan memantapkan kemahiran berdakwah	1. Mewujudkan Modul Pembangunan <i>Daie Murabbi</i>	Siap 2011		Unit Kefahaman Islam
	2. Melantik panel daie/ penceramah	Mula 2010		Unit Kefahaman Islam
	3. Menyediakan latihan kepada daie/ penceramah	1 siri/ tahun	Setiap tahun	Unit Kefahaman Islam
	4. Mengadakan Halaqah Percambahan Minda	5 siri/ tahun	Setiap tahun	Unit Kefahaman Islam
	5. Melaksanakan Modul Pembangunan <i>Daie Murabbi</i>	Mula 2012	Setiap tahun	Unit Kefahaman Islam

3. Memperkasa Aktiviti dakwah	1. Mewujudkan Modul Bersepadu Aktiviti Dakwah Negeri Sarawak	2010		Unit Kefahaman Islam
	2. Mengadakan ceramah sempena Hari Kebesaran Islam	150 siri/ Hari Kebesaran Islam/ Tahun	Setiap tahun	Unit Kefahaman Islam
	3. Mengadakan aktiviti mempertingkatkan kefahaman dan penghayatan Islam (Kursus Bengkel, khemah dll)	33 aktiviti/ tahun	Setiap tahun	Unit Kefahaman Islam
	4. Melaksanakan Modul Bersepadu Aktiviti Dakwah Negeri Sarawak	Mula 2011		Unit Kefahaman Islam

Objektif Strategik 2:

Memperingkatkan kualiti pengurusan pengislaman dan hal ehwal saudara kita.

Strategi	Pelan Tindakan	KPI	Indikator/ Tahun	Pelaksana
1. Memantapkan sistem pendaftaran pengislaman	1. Mewujudkan Arahan Pentadbiran Pengislaman	Siap 2010		Unit Ukhuiwwah
	2. Mewujudkan portal dan aplikasi pengurusan pengislaman secara <i>on-line</i>	Siap 2013 (e-pengislaman)		Unit Ukhuiwwah
	3. Mewujudkan Kit Pengislaman	Siap 2010		Unit Ukhuiwwah
2. Memantapkan Aktiviti Dakwah Saudara Kita	1. Memurnikan Modul Pembangunan Dakwah Saudara Kita	Siap 2010		Unit Ukhuiwwah
	2. Menziarahi perkampungan Saudara Kita	Setiap kampung/ ziarah/ tahun	Setiap tahun	Unit Ukhuiwwah
	3. Berandau Ukhuiwwah melalui pertemuan/ lawatan rumah/ panggilan telefon/ email	4 sesi/ bulan/ bahagian	Setiap tahun	Unit Ukhuiwwah
	4. Mendekati Saudara Kita melalui <i>Info-Blast</i>	5 kali/ tahun/ Saudara Kita (yang baru) bermula 2011		Unit Ukhuiwwah

	5. Menerbitkan Buku Bimbingan Saudara Kita	Siap 2011		Unit Ukhuiyyah
	6. Mengadakan Kursus Intensif Saudara Kita	1 siri/ bahagian/ tahun (bermula 2011)	Setiap tahun	Unit Ukhuiyyah
	7. Mengadakan Kursus Lanjutan Saudara Kita	1 siri/ bahagian/ tahun (bermula 2011)	Setiap tahun	Unit Ukhuiyyah
	8. Mengadakan Kelas Pengukuhan Saudara Kita	1 siri/ bahagian/ tahun (bermula 2011)	Setiap tahun	Unit Ukhuiyyah
	9. Mengadakan Kursus Asas Kefahaman Islam Saudara Kita	1 siri/ bahagian/ tahun	Setiap tahun	Unit Ukhuiyyah
	10. Mengadakan Konvensyen Saudara Kita	1 Konvensyen/ 2 tahun	Dwi-Tahunan	Unit Ukhuiyyah
	11. Mengadakan Kursus Profesionalisme Saudara Kita	1 siri/ tahun	Setiap tahun	Unit Ukhuiyyah

Objektif Strategik 3:

Memartabatkan Pengurusan, Pentadbiran dan Pengimarahannya Masjid/ Surau Negeri Sarawak.

Strategi	Pelan Tindakan	KPI	Indikator/ tahun	Pelaksana
1. Memantapkan sistem pengurusan dan pentadbiran masjid/ surau	1. Mewujudkan Arahan Pentadbiran Masjid/ Surau	Siap 2010		Unit Masjid
	2. Menambahbaik e-masjid	Siap 2012		Unit Masjid
	3. Membuat maklumbalas aplikasi pengurusan e-masjid	Aplikasi tindakan sokongan Maklumbalas dibuat dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja dari tarikh <i>e-mail trigger</i>	2010 (50%) 2011 (60%) 2012 (80%) 2013 (100%)	Unit Masjid
		Aplikasi tindakan kelulusan Maklumbalas dibuat dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja dari tarikh kelulusan	100% / tahun	Unit Masjid
	4. Mengeluarkan siji/ surat aplikasi e-masjid	Siji/ surat aplikasi e-masjid dikeluarkan dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh kelulusan	100% / tahun	Unit Masjid
	5. Memurnikan buku Al-Minhaj	Siap 2010		Unit Masjid

	6. Mengadakan lawatan pemantauan dan konsultasi ke masjid/ surau	4 buah/ Naqib/ bulan	Setiap tahun	Unit Masjid
	7. Mengadakan Kursus Induksi Pegawai Masjid	2 siri/ tahun	Setiap tahun	Unit Masjid
	8. Mengadakan Kursus Peningkatan Pegawai Masjid	2 siri/ tahun	Setiap tahun	Unit Masjid
	9. Mengadakan Kelas Tafaqquh Pegawai Masjid	1 kelas/ bahagian	Setiap tahun	Unit Masjid
	10. Mengadakan Kursus/ Bengkel Pengurusan Masjid	2 siri/ tahun	Setiap tahun	Unit Masjid
	11. Mengadakan Multaqa Pegawai-Pegawai Masjid	1 siri/ 3 tahun	Setiap tahun	Unit Masjid
	12. Mengadakan Ijtimak Pengurusan Masjid	1 siri/ 3 tahun	Setiap tahun	Unit Masjid
	13. Mengadakan Mesyuarat Pegawai-Pegawai Naqib	3 siri/ tahun	Setiap tahun	Unit Masjid
	14. Mengadakan Mesyuarat Panel Skim Perkhidmatan Pegawai Masjid (SPPM)	6 siri/ tahun	Setiap tahun	Unit Masjid

2. Memantapkan aktiviti pengimarahahan masjid/ surau	1. Mewujudkan Modul Pengimarahahan Masjid/ Surau	Siap 2010	Unit Masjid
	2. Mensasarkan setiap masjid dan surau awam menjalankan kelas bimbingan/ takmir	1 kelas/ minggu	
	3. Melaksanakan Modul Pengimarahahan Masjid/ Surau	Mula 2011	
	4. Mensasarkan setiap masjid dan surau awam menjalankan program/ aktiviti sempena Perayaan Islam	5 aktiviti/ (masjid/ surau)/ tahun	
		2010 (50%) 2011 (60%) 2012 (70%) 2013 (100%)	Unit Masjid
			Unit Masjid

Objektif Strategik 4:

Melahirkan umat Islam yang berkemahiran dalam pembacaan dan penghayatan Al-Quran.

Strategi	Pelan Tindakan	KPI	Indikator/ tahun	Pelaksana
1. Melahir dan memantapkan Guru Al-Quran	1. Menyediakan Modul Pembangunan Guru Al-Quran	Siap 2010		Unit Al-Quran
	2. Mengadakan aktiviti <i>tasmi'</i> tilawah Al-Quran	2 sesi/ tahun/ Guru Al-Quran	Setiap tahun	Unit Al-Quran
	3. Menghantar Guru Al-Quran ke Latihan Pemantapan Kemahiran Bacaan Al-Quran	2 orang/ tahun	Setiap tahun	Unit Al-Quran
	4. Melaksanakan Modul Pembangunan Guru Al-Quran	Mula 2011		Unit Al-Quran
	5. Mewujudkan pangkalan data Guru Al-Quran Negeri Sarawak	Siap 2010		Unit Al-Quran
	6. Menghantar Guru Al-Quran menghadiri Kursus Braille	2 orang	2013	Unit Al-Quran

2. Meningkatkan keupayaan bacaan Al-Quran Umat Islam	1. Memurnikan Modul Pembangunan Bacaan Al-Quran	Siap 2010		Unit Al-Quran
	2. Mengadakan Bengkel Rasm 'Uthmani	3 siri/ tahun	Setiap tahun	Unit Al-Quran
	3. Mengadakan Kursus Tahsin Qiraat Al-Quran	4 siri/ tahun	Setiap tahun	Unit Al-Quran
	4. Mengadakan Kelas Al-Quran Guru Al-Quran Majlis Islam Sarawak (GAQMIS)	3 kelas/ GAQMIS/ minggu	Setiap tahun	
	5. Memantau dan menyelia kelas Al-Quran Guru Al-Quran Majlis Islam Sarawak (GAQMIS)	3 siri/ GAQMIS/ tahun	Setiap tahun	Unit Al-Quran

Objektif Strategik 5 :

Membangun institusi keluarga Islam yang cemerlang berlandaskan hukum syarak.

Strategi	Pelan Tindakan	KPI	Indikator/ Tahun	Pelaksana
1. Memantapkan pengurusan nikah, cerai dan ruju'	1. Memastikan draf kaedah diluluskan	2010	Januari – Jun 2010 penelitian pejabat Peguam Besar Negeri Julai – September 2010 Kelulusan Majlis Islam Oktober – Disember Perkenan TYT	SAG BPUUS MIS
	2. Mewujudkan SINAR 2 sebagai program interaktif masyarakat Islam dalam perkahwinan	2012	2010 (70%) 2011 (90%) 2012 (100%)	SAINS BPUUS
	3. Melantik jurunikah	1 kariah/ 1 jurunikah	2010 (90%) 2011 (100%)	BPUUS MIS
	4. Memastikan setiap pendaftar dan jurunikah menghadiri semua modul NCR	Setiap Tahun		BPUUS BP&K PAIB

2.Meningkatkan kesedaran dalam aspek kekeluargaan.	1.Melaksanakan Kursus Pra-Perkahwinan kepada bakal pengantin	70 siri/ tahun	BPUUS BP&K PAIB
	2. Mengadakan Seminar Kelububapaan	11/ tahun	
	3. Seminar ibu hamil	11/ tahun	

Objektif Strategik 6 :

Meningkatkan keberkesanan khidmat kaunseling.

Strategi	Pelan Tindakan	KPI	Indikator/ Tahun	Pelaksana
1. Meningkatkan profesionalisme dalam bidang khidmat nasihat dan kaunseling.	1. Mengadakan latihan khidmat nasihat. 2. Mengadakan program mentor mentee di Pejabat-Pejabat Agama Islam Bahagian 3. Menetapkan tarikh temujanji sesi pertama khidmat nasihat dan kaunseling.	2 kali/tahun 2 kali/ bahagian/ tahun 5 hari bekerja dari tarikh aduan diterima	2010 (80%) 2011 (90%) 2012 (100%)	BPUUS BP&K PAIB

Objektif Strategik 7 :

Memperkasakan Penguatkuasaan Undang-Undang Syariah.

Strategi	Pelan Tindakan	KPI	Indikator/ tahun	Pelaksana
1. Memantapkan kemahiran Pegawai Penguatkuasa Agama	1. Menggubal Modul-Modul Latihan Penguatkuasaan Syariah 2. Menghantar Pegawai Penguatkuasa Agama menghadiri latihan 3. Menjalankan program latihan berdasarkan Modul Latihan Penguatkuasaan Syariah	2010 4 Pegawai/ tahun 1 siri/ tahun		Bahagian Penguatkuasaan Bahagian Penguatkuasaan Bahagian Penguatkuasaan
2. Memantapkan pengurusan penguatkuasaan	1. Mengemaskini sistem pengurusan aduan jenayah syariah 2. Menjalankan risikan terhadap semua aduan kecuali aduan untuk makluman	2010	2010 (80%) 2011 (90%) 2012 (100%)	Unit Aduan dan Siasatan Unit Aduan dan Siasatan

	3. Menjalankan serbuan ke atas semua kes aduan yang berasas	Sifar kes yang ditolak oleh Ketua Pendakwa Syarie 40/ tahun	2010 (80%) 2011 (90%) 2012 (100%)	Unit Operasi
	4. Melengkapkan kertas siasatan			Unit Aduan dan Siasatan
	5. Menjalankan operasi penguatkuasaan			Unit Operasi

Objektif Strategik 8 :

Memperkasakan Pengurusan Pensijilan Halal Sarawak.

Strategi	Pelan Tindakan	KPI	Indikator/ Tahun	Pelaksana
1. Memantapkan kemahiran Pegawai Pemeriksa Halal	1. Menggubal Modul-modul Latihan Pegawai Pemeriksa Halal	2010		Unit Pembangunan Halal
	2. Menghantar Pegawai Pemeriksa Halal menghadiri latihan	2 Pegawai/ tahun		Unit Pembangunan Halal
	3. Menjalankan program latihan berdasarkan Modul Latihan Pegawai Pemeriksa Halal	1 siri/ tahun		Unit Pembangunan Halal
2. Memantapkan Pelaksanaan Pensijilan Halal	1. Mengemaskini Manual Prosedur Pensijilan Halal Sarawak, 2004	2010		Unit Pembangunan Halal
	2. Menerima permohonan Halal	Maklumbalas penerimaan dikeluarkan dalam tempoh 3 hari bekerja dari tarikh terimaan		Unit Pembangunan Halal

	3. Menjalankan pemeriksaan Halal	Pemeriksaan dijalankan dalam tempoh 7 hari bekerja selepas salinan resit pembayaran diterima		Unit Pembangunan Halal
	4. Mengeluarkan Sijil Pengesahan Halal	Sijil dikeluarkan dalam tempoh 14 hari dari tarikh kelulusan		Unit Pembangunan Halal
	5. Menjalankan Pemeriksaan Audit Halal	2 kali/ premis/ tahun		Unit Pembangunan Halal
	6. Mengadakan Kursus Penyembelihan Halal	4 siri/ tahun		Unit Pembangunan Halal
	7. Mengeluarkan Kad Pendaftaran Penyembelihan	Kad Pendaftaran Penyembelihan dikeluarkan dalam tempoh 14 hari dari tarikh kelulusan		Unit Pembangunan Halal
	8. Mengadakan Program Kefahaman dan Kesedaran Halal	3 siri/ tahun/ awam/ pengusaha		Unit Pembangunan Halal

Objektif Strategik 9 :

Memperkasakan Prosiding Pendakwaan Jenayah Syarie.

Strategi	Pelan Tindakan	KPI	Indikator / Tahun	Pelaksana
1. Memantapkan kemahiran Pendakwa Syarie	1. Menghantar Pendakwa Syarie bagi menghadiri Kursus Pendakwaan Jenayah Syariah. 2. Mengadakan 'Konsultansi dengan pihak Pengamal Undang-Undang'. 3. Mengadakan sesi percambahan minda mengenai isu-isu perundangan	3 Modul / melalui pelantikan dan tauliah Pendakwa Syarie 10 sesi / pegawai dalam tempoh setahun 2 kali setahun	2010 (50%) 2011 (60%) 2012 (80%) 2013 (100%) 2010 (50%) 2011 (60%) 2012 (80%) 2013 (100%) 2010 (50%) 2011 (60%) 2012 (80%) 2013 (100%)	JAIS (Bahagian Pendakwaan) JKSS JKSM Jabatan Peguam Negara (JPN) ILKAP JAIS (Bahagian Pendakwaan) JKSS JKSM Jabatan Peguam Negara (JPN) ILKAP JAIS (Bahagian Pendakwaan) JKSS JKSM Jabatan Peguam Negara (JPN) ILKAP

2. Memastikan prosiding pendakwaan mengikut Arahan Tetap Ketua Pendakwa Syarie, Negeri Sarawak 2007	1. Menjalankan prosiding pendakwaan kes jenayah syariah	Sifar kes yang ditolak atas sebab kesilapan teknikal	(100 %) Setiap kes / setahun	JAIS (Bahagian Pendakwaan)
---	---	--	---------------------------------	----------------------------

Objektif Strategik 10 :

Mempertingkatkan kesedaran dan kefahaman mengenai undang-undang syariah.

Strategi	Pelan Tindakan	KPI	Indikator / Tahun	Pelaksana
1. Memantapkan program kesedaran dan kefahaman undang-undang syariah	1. Mengemaskini Modul Program	Modul dibuat 2 tahun sekali mulai 2010	2010 (50%) 2011 (60%) 2012 (80%) 2013 (100%)	JAIS (Bahagian Pendakwaan) PDRM Jabatan Kesihatan
	2. Menjalankan program kesedaran dan kefahaman Undang-Undang.	24 siri / setahun	2010 (50%) 2011 (60%) 2012 (80%) 2013 (100%)	JAIS (Bahagian Pendakwaan)
	3. Memberi nasihat perundangan syariah	Maklumbalas dalam tempoh 7 hari bekerja dari tarikh terimaan	2010 (50%) 2011 (60%) 2012 (80%) 2013 (100%)	JAIS (Bahagian Pendakwaan)

Objektif Strategik 11 :

Memantapkan penguasaan Bahasa Arab serta potensi pelajar.

Strategi	Pelan Tindakan	KPI	Indikator/ Tahun	Pelaksana
1. Memantapkan penguasaan Bahasa Arab pelajar	1. Melantik semua Guru Bahasa Arab secara kontrak 2. Melantik semua Guru Bahasa Arab ke jawatan DG29 3. Menganjurkan kursus dan bengkel pengukuhan Pengajaran dan Pembelajaran Guru Bahasa Arab 4. Mengubal soalan Bahasa Arab Tahun 6	Tahunan 2014 2 kali/ tahun 1 bulan sebelum peperiksaan		Bahagian Pendidikan (Unit Sekolah) Unit Sekolah Unit Sekolah Unit Sekolah
2. Membangunkan potensi pelajar	1. Menganjurkan kem motivasi pelajar	1 kem/ sekolah/ tahun		Unit Sekolah

Objektif Strategik 12:

Mendaftar institusi dan sekolah Agama Islam serta melaksana Kelas Agama Dewasa.

Strategi	Pelan Tindakan	KPI	Indikator/ Tahun	Pelaksana
1. Memproses pendaftaran institusi dan sekolah Agama Islam untuk memenuhi kehendak Ordinan Majlis Islam Sarawak 2001 Bab 41	- Menyediakan Garis Panduan Penubuhan/ Pendaftaran Institusi dan Sekolah Agama Islam - Mendaftar institusi dan sekolah Agama Islam pendidikan Islam	2010 6 bulan dari tarikh terimaan permohonan yang lengkap		Unit Sekolah Unit Sekolah
2. Memperingkatkan pengurusan Kelas Agama Dewasa	- Melantik tenaga pengajar - Melaksanakan Kelas Agama Dewasa berpandukan Modul Kelas Agama Dewasa - Mengadakan Peperiksaan - Mengeluarkan Sijil Tamat Pengajian	1 guru/ 1 subjek 2010 2 kali/ tahun 1 bulan dari tarikh tamat pengajian		Unit Pengendalian Kelas Unit Pengendalian Kelas Unit Pengendalian Kelas Unit Pengendalian Kelas

Objektif Strategik 13 :

Mempertingkatkan keberkesanan Kelas Al-Quran Dan Fardhu Ain (KAFA).

Strategi	Pelan Tindakan	KPI	Indikator/ Tahun	Pelaksana
1. Mengukuhkan pengurusan (KAFA)	1. Melantik Guru Kelas Al-Quran Dan Fardhu Ain	Semua surat pelantikan dikeluarkan sebelum 1 Disember setiap tahun		Unit KAFA
	2. Memproses pembayaran elaun Guru Kelas Al-Quran Dan Fardhu Ain	Baucer dihantar ke pihak bank dalam tempoh 14 hari dari tarikh terimaan laporan lengkap		Unit KAFA
	3. Mengadakan Latihan Guru Kelas Al-Quran Dan Fardhu Ain	1 latihan/ bahagian/ tahun		Unit KAFA
	4. Mengadakan Ujian Penilaian Kelayakan Guru Kelas Al-Quran Dan Fardhu Ain	1 kali/ 2 tahun		Unit KAFA

Objektif Strategik 14 :

Pembangunan Jabatan Melalui Penyelidikan yang Komprehensif, Berkualiti dan Berwibawa.

Strategi	Pelan Tindakan	KPI	Indikator/ Tahun	Pelaksana
1. Menjalankan Penyelidikan Mengikut Metodologi Yang Standard.	1. Mewujudkan satu jawatankuasa kajian jabatan	2010	Setiap Tahun	Bahagian Penyelidikan & Pembangunan
	2. Menubuh Kumpulan Penyelidik Untuk Melaksanakan Kajian	2010		
	3. Menjalankan penyelidikan	1 Penyelidikan Utama/ Tahun		
	4. Membentangkan hasil penyelidikan	2 Survei/ Tahun		
	5. Menapis bahan-bahan rujukan berunsur Islam	2 bulan selepas tamat kajian 5 penapisan/ tahun		
2. Memperkayakan sumber rujukan ilmiah.	1. Menghasilkan Tulisan Ilmiah.	6 tajuk/ tahun	Setiap Tahun	Pegawai Gred A & B di Bahagian Penyelidikan & Pembangunan

	2. Menerbitkan Jurnal Majlis Islam Sarawak	1 Edisi/ tahun	Setiap Tahun	Bahagian Penyelidikan & Pembangunan
	2. Menghasilkan terjemahan al-Quran dan al-Hadis ke bahasa tempatan.	1 Terjemahan/ tahun	Setiap Tahun	Bahagian Penyelidikan & Pembangunan

Objektif Strategik 15 :

Mempertingkatkan keupayaan & kapasiti Jabatan Agama Islam Sarawak.

Strategi	Pelan Tindakan	KPI	Indikator/ Tahun	Pelaksana
1. Memantapkan pengurusan Sumber Manusia	1. Mengisi jawatan kosong	25 orang/ tahun	2010 (50%) 2011 (60%) 2012 (70%) 2013 (80%)	Unit Pengurusan Sumber Manusia
	2. Mengadakan program latihan & pembangunan berterusan	7 hari setiap kakitangan/ tahun	2010 (70%) 2011 (80%) 2012 (90%) 2013(100%)	Unit Pembangunan Sumber Manusia
	3. Mengadakan mesyuarat Jawatankuasa Panel Pengurusan Sumber Manusia (PPSM)	1 kali setahun		Unit Pengurusan Sumber Manusia
	4. Membuat pengesahan dalam jawatan	70% daripada dalam tempoh 24 bulan		Unit Pengurusan Sumber Manusia
	5. Menempatkan kakitangan berdasarkan Terma Rujukan Jawatankuasa Penempatan	Mesyuarat penempatan jabatan dua kali setahun		Unit Pengurusan Sumber Manusia
	6. Memantapkan pengurusan prestasi	Pengisian penilaian laporan prestasi secara 'on-line'	2010 (80%) 2011 (85%) 2012 (90%) 2013 (95%)	Unit Pengurusan Sumber Manusia

Objektif Strategik 16 :

Memperingkatkan akauntabiliti pengurusan kewangan Jabatan.

Strategi	Pelan Tindakan	KPI	Indikator/ Tahun	Pelaksana
1. Mengamalkan perbelanjaan berhemah	1. Membuat Naziran kewangan	2 kali / tahun untuk setiap Bahagian	Aduan sifar	Unit Pengurusan Kewangan
	2. Mengemukakan maklumbalas Penemuan Audit	Sebulan dari tarikh surat Audit		Unit Pengurusan Kewangan
	3. Mengemukakan Borang Input T.156A sebelum tarikh akhir	Pegawai baru menerima gaji pertama sekurang-kurangnya dalam masa dua bulan		Unit Pengurusan Kewangan
2. Memantapkan Pengurusan Kewangan	1. Menyerahkan baucer pembayaran kepada Jabatan Perbendaharaan Negeri/ Bahagian setelah menerima tuntutan lengkap	14 hari dari tarikh terima bil/ tuntutan	2010 (60%) 2011 (70%) 2012 (80%) 2013 (90%)	Unit Pengurusan Kewangan

Objektif Strategik 17 :

Memantapkan Pentadbiran Organisasi.

Strategi	Pelan Tindakan	KPI	Indikator/ Tahun	Pelaksana
1. Memantapkan urusan pentadbiran	1. Mengadakan Mesyuarat Keutuhan dan Pengurusan Tertinggi Jabatan (MKPT)	4 kali/ tahun		Unit Pentadbiran
	2. Mengadakan Mesyuarat Ketua-Ketua Penolong Pengarah (MKKPP)	4 kali/ tahun		Unit Pentadbiran
	3. Mengadakan Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan	4 kali/ tahun		Unit Pentadbiran
	4. Mengadakan mesyuarat Jawatankuasa Panel Pengurusan Sumber Manusia (PPSM)	4 kali/ tahun		Unit Pentadbiran
2. Mewujudkan persekitaran kerja yang kondusif	1. Mendapatkan persijilan 5S untuk pejabat-pejabat agama Islam Bahagian	2 Pejabat Agama Islam Bahagian/ tahun		Unit Pentadbiran
	2. Mengadakan mesyuarat Jawatankuasa 5S	4 kali/ tahun		Unit Pentadbiran
	3. Mengadakan Audit 5S	4 kali/ tahun		Unit Pentadbiran

3. Mengukuhkan Sistem dan Prosedur Kerja	1. Memperolehi Persijilan MS ISO 9001:2008 2. Menyertai Anugerah Kualiti	2010		Unit Pentadbiran
		Tersenarai dalam 10 terbaik	2012	Unit Pentadbiran
		Tersenarai dalam 5 terbaik	2013	

Objektif Strategik 18:

Memantapkan Pengurusan Aset Jabatan.

Strategi	Pelan Tindakan	KPI	Indikator/ Tahun	Pelaksana
1.Mempertingkatkan tatacara Pengurusan Aset	1. Merekod aset & inventori selaras dengan <i>Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/2007</i> dan <i>S.P. SKN Bil. 4/2008</i>	2012		Unit Pentadbiran
2.Mempertingkatkan tatacara Penyelenggaraan	1. Membuat Naziran Aset & Inventori 2. Menyelenggara aset mengikut jadual	2 kali/ tahun/ pejabat bahagian Setiap aset disediakan jadual penyelenggaraan	2011	Unit Pentadbiran Unit Pentadbiran

Objektif Strategik 19 :

Memantapkan Urusan Pertapakan Masjid, Surau dan tanah perkuburan di Seluruh Negeri Sarawak.

Strategi	Pelan Tindakan	KPI	Indikator/ Tahun	Pelaksana
1. Memantapkan Urusan permohonan pertapakan Masjid, Surau & tanah perkuburan.	1. Mendaftarkan semua tapak masjid, surau dan tanah perkuburan atas nama Majlis Islam Sarawak	Semua tapak	2010 (20%) 2011 (40%) 2012 (60%) 2013 (80%)	Unit Pembangunan
2. Memantapkan urusan pemantauan pembangunan fizikal masjid dan surau.	1.Mengadakan mesyuarat Jawatankuasa Pembangunan Masjid dan Surau Negeri Sarawak 2.Mengadakan lawatan ke lokasi	3 kali/ tahun 10 setiap bulan		Unit Pembangunan

Objektif Strategik 20 :

Menjadi Pusat Maklumat Islam, penerbitan, hal ehwal Perhubungan Awam dan ICT Jabatan yang informatif, efektif dan efisien.

Strategi	Pelan Tindakan	KPI	Indikator/ Tahun	Pelaksana
1.Memantapkan urusan perhubungan awam Jabatan	1.Mengemaskini peranan Bahagian Perhubungan Awam dan Sebaran Am	2010		PASA dan P&K
2.Memperkayakan informasi Jabatan	1.Menerbitkan buletin Jabatan 2.Menerbitkan laporan Jabatan 3.Perancangan program Jabatan 4.Jadual waktu sembahyang & Puasa 5.Jadual Puasa	3 keluaran/ tahun Mac setiap tahun Januari setiap tahun Disember setiap tahun Ramadan setiap tahun		PASA , PAIB semua Bahagian (Ibu Pejabat), Percetakan.

3. Memantapkan Pusat Maklumat Islam	1.Mengkelaskan dan mengkatalog buku yang diperolehi 2.Membuat survei senarai nama buku di pasaran 3.Memasukkan data buku-buku ke dalam LIBMAS 4.Mengadakan lawatan ke perpustakaan, pusat pengajian tinggi dan pusat arkib	6 bulan dari tarikh perolehan 2 kali setahun Semua buku 2 tahun sekali	2013	PASA
4. Memantapkan pengurusan ICT Jabatan	1.Menyediakan maklumat terkini mengenai peralatan dan membuat pelupusan untuk penggantian dari semasa ke semasa	<u>Pejabat Bahagian</u> 1) Satu komputer untuk setiap pegawai 2) Sekurang-kurangnya 2 pencetak laser dan dirangkaikan 3) Satu unit pengimbas 4) Satu unit projektor multimedia 5) Satu unit komputer riba	2011	PASA , PAIB dan semua Bahagian HQ

		(<i>Laptop</i>) 6) Nod rangkaian yang mencukupi <u>Ibu Pejabat</u> 1) Semua bahagian/unit dibekalkan pencetak laser dan dirangkaikan 2) Semua unit dibekalkan komputer riba 3) Sekurang-kurangnya satu unit komputer untuk gunasama 4) Satu komputer untuk setiap pegawai		
	2. Latihan terancang berfasa untuk setiap pegawai agar berkemahiran dalam penggunaan perisian 3. Mengeluarkan arahan secara bertulis memastikan tiada penggunaan perisian palagiat dan mengutamakan penggunaan perisian gunasama (<i>shareware</i>) dan melantik petugas khas untuk pelaksanaannya			

	4.Mengaplikasikan prosidur untuk mempercepat proses kerja secara atas talian agar mudah dicapai dan memudahkan pelanggan			
	5. Menubuhkan Jawatankuasa laman web Jabatan			
	6.Menambahbaik laman web Jabatan	2010		
	7.Mengemaskini laman web Jabatan secara berjadual	2010		
	8.Menyertai pertandingan laman web	Tersenarai dalam 10 terbaik negeri	2011	
		Tersenarai dalam 50 terbaik kebangsaan	2011	