



**Rujukan kami** : JAIS/KIM/PMS/700-2/1/3 (29)  
**Tarikh** : 12 Disember 2023

**SEMUA Pengerusi  
 Lembaga Amanah Kebaikan dan Jawatankuasa Pengurusan  
 Masjid dan Surau Seluruh Sarawak**

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Yang Berbahagia Tan Sri/ Datuk/ Datu/ Dato/ Tuan/ Puan,

**PEKELILING HAL EHWAL MASJID BIL 7/2023: MESYUARAT TAHUNAN  
 MASJID DAN SURAU SELURUH SARAWAK TAHUN 2023**

Dengan segala hormatnya saya ingin menarik perhatian Yang Berbahagia Tan Sri/ Datuk/ Datu/ Dato/ Tuan/ Puan mengenai peruntukan **Perkara 8, Kaedah Pengurusan Masjid dan Surau Negeri Sarawak 2004 (Pindaan 2008/2009)** seperti berikut:

SUBPERKARA	KAEDAH
<b>8.1</b>	Mesyuarat Tahunan hendaklah diadakan sekurang-kurangnya <b>SATU (1)</b> tahun sekali bersama ahli kariah.
<b>8.2</b>	Tujuan Mesyuarat ini adalah untuk: i. Membentangkan laporan kegiatan; ii. Melaporkan kedudukan kewangan semasa; dan iii. Menerima cadangan dan mengadakan perbincangan dengan ahli kariah.
<b>8.3</b>	Salinan Minit Mesyuarat serta laporan hendaklah dihantar kepada Majlis Islam Sarawak

2. Sehubungan dengan itu, selaras dengan peruntukan Kaedah tersebut, Majlis Islam Sarawak memutuskan supaya perkara-perkara berikut hendaklah dipatuhi:

- i. Mesyuarat Tahunan masjid dan surau seluruh Sarawak hendaklah dilaksanakan sebelum atau selewat-lewatnya pada **31 Januari 2024**;
- ii. Agenda Mesyuarat Tahunan hendaklah seperti berikut—
  - a) Ucapan Pengerusi Jawatankuasa Pengurusan;
  - b) Pengesahan minit mesyuarat yang lepas;
  - c) Perbincangan perkara-perkara berbangkit (jika ada);
  - d) Pembentangan laporan aktiviti masjid terkini;
  - e) Pembentangan laporan kewangan semasa;
  - f) Pembentangan laporan kewangan yang telah diaudit (jika ada);
  - g) Perbincangan cadangan dan usul (jika ada); dan
  - h) Hal-hal lain.

- iii. Minit mesyuarat hendaklah disahkan dan ditandatangani oleh Pengerusi mesyuarat; dan
- iv. Semua minit mesyuarat yang telah disahkan hendaklah dikemukakan kepada Majlis secara dalam talian melalui ***kiswa.sarawak.gov.my*** di bawah Modul Pelaporan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan & Mesyuarat Tahunan Masjid/ Surau dalam tempoh **TIGA PULUH (30)** hari selepas mesyuarat.

3. Sebarang pertanyaan lanjut mengenai perkara ini, pihak Yang Berbahagia Tan Sri/ Datuk/ Datu/ Dato/ Tuan/ Puan bolehlah merujuk ke Pejabat Agama Islam Bahagian yang terdekat.

4. Atas perhatian dan kerjasama pihak Yang Berbahagia Yang Berbahagia Tan Sri/ Datuk/ Datu/ Dato/ Tuan/ Puan dalam hal ini, kami merakamkan ucapan setinggi-tinggi penghargaan dan terima kasih.

Sekian, harap maklum.

**"PEMACU KECERMELANGAN UMMAH"**  
**"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"**  
**"AN HONOUR TO SERVE"**



**(DATU HAJI KHALIDI BIN HAJI IBRAHIM)**

Setiausaha

Majlis Islam Sarawak

s.k: Semua Pegawai Agama Islam Bahagian – Mohon kerjasama pihak tuan untuk mengemukakan Pekeliling ini kepada semua Pengerusi Lembaga Amanah Kebajikan Islam & Jawatankuasa Pengurusan Masjid dan Surau di Bahagian masing-masing. Pihak YBhg. Tuan/ Puan juga dimohon untuk membuat pemantauan pelaksanaan Mesyuarat Tahunan ini.