MAJLIS ISLAM SARAWAK
ARAS 16 & 17
MAJMA' TUANKU ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH
LORONG P. RAMLEE, OFF JALAN P. RAMLEE,
93400 KUCHING, SARAWAK.
Emel : mis50@sarawak.gov.my
Laman Web : www.mis.sarawak.gov.my

PEJABAT YANG DIPERTUA
TEL : 082-507214 FAKS : 082-507240

PEJABAT SETIAUSAHA
TEL : 082-507215 FAKS : 082-507241

TALIAN AM
TEL : 082-507251/507250 FAKS :082-507254

Rujukan Kami : JAIS/KIM/KARIAH/700-2/8/6 (1)
Tarikh : 22 Disember 2021

SEMUA PEGAWAI AGAMA ISLAM BAHAGIAN
SEMUA PEGAWAI FOKAL KIBLAT BAHAGIAN
JABATAN AGAMA ISLAM SARAWAK

Assalamualaikum Warahmatullah Wabarakatuh,

Yang Berbahagia Tuan / Puan,

PEKELILING HAL EHWAL KIBLAT BIL. 1/ 2021: PENENTUAN DAN PENGESAHAN KIBLAT BAGI MASJID & SURAU BINA BARU/ BINA SEMULA DAN TANAH PERKUBURAN ISLAM NEGERI SARAWAK

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara diatas.

2. Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Hal Ehwal Masjid - Majlis Islam Sarawak Kali Ke- 55 Bil. 12 bertarikh 14 Disember 2021 telah memutuskan agar penentuan dan pengesahan kiblat bagi masjid & surau bina baru/ bina semula dan tanah perkuburan Islam seluruh Sarawak hendaklah dilaksanakan dengan betul dan tepat.

3. Sehubungan itu, Yang Berbahagia Tuan / Puan hendaklah memastikan pemohon dan juruukur berlesen melaksanakan penentuan & pengesahan kiblat bagi masjid & surau bina baru/ bina semula dan tanah perkuburan Islam seluruh Sarawak dengan mematuhi perkara-perkara berikut:-

3.1 TANGGUNGJAWAB PEMOHON

a. Mengemukakan permohonan penentuan dan pengesahan kiblat melalui modul KISWA (Permohonan Pengesahan/ Semakan Arah Kiblat)
b. Melantik juruukur berlesen (JUBL);
c. Memastikan JUBL telah melaksanakan kerja trabas sebelum tarikh temujanji pengesahan kiblat;
d. Menghadiri ke lokasi tapak lebih awal ketika tarikh temujanji pengesahan kiblat dan memastikan peralatan total station telah siap didirikan sepenuhnya di tapak oleh JUBL; dan
e. Melengkapkan Borang Pengesahan Kiblat Jabatan.

3.2 TANGGUNGJAWAB JURUUKUR BERLESEN (JUBL)

a. Mendapatkan nilai bearing kiblat daripada Jabatan Agama Islam Sarawak (JAIS);

MAJLIS ISLAM SARAWAK

FAXED 23/12/21

b. Melaksanakan kerja-kerja pengukuran arah kiblat sebelum tarikh temujanji pengesahan kiblat terlebih dahulu mengikut piawaian kelas pertama/ *first class survey* sebagaimana yang telah ditetapkan oleh Jabatan Tanah & Survei Sarawak (JTS;

c. Mengemukakan Pelan Kerja Ukur Lapangan/ Working Plan kepada JAIS sebelum tarikh temujanji pengesahan kiblat;

d. Melaksanakan kerja pengukuran kiblat di lapangan mengikut prosedur berikut:-

    i. Mengemukakan hasil tentukuran (*calibration results*) peralatan Total Station yang digunakan untuk kerja pengukuran arah kiblat kepada JAIS/ JTS;

    ii. Memastikan peralatan ukur telah siap didirikan bagi mengaplikasikan semula semakan sudut ke atas tanda-tanda rujukan penentuan arah kiblat;

    iii. Selepas semakan sudut telah disahkan oleh JTS, nilai azimut kiblat hendaklah ditanda dengan sekurang-kurangnya tiga (3) tanda sejajar; dan

    iv. Dua tanda rujukan hendaklah diwujudkan sejajar dengan tanda arah kiblat di luar tapak projek (dengan menggunakan paku konkrit mengikut kesesuaian permukaan tanah atau lantai) supaya tidak terjejas dengan kerja pembinaan.

e. Membuat tindakan pembetulan pada kerja trabas berpandukan arahan JAIS dan JTS (jika ada).

4. Atas perhatian dan kerjasama pihak Yang Berbahagia Tuan/ Puan dalam hal ini, kami merakamkan ucapan setinggi-tinggi penghargaan dan terima kasih.

Sekian.

"PEMACU KECEMERLANGAN UMMAH"
"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"
"AN HONOUR TO SERVE"

(HAJI KHALIDI BIN HAJI IBRAHIM)
Setiausaha
Majlis Islam Sarawak

Salinan Kepada	:	i.	Pengarah, Jabatan Mufti Negeri Sarawak
		ii.	Pengarah, Jabatan Tanah & Survei Sarawak
		iii.	Pengerusi, Land Surveyors Board Sarawak

b. Melaksanakan kerja-kerja pengukuran arah kiblat sebelum tarikh temujanji pengesahan kiblat terlebih dahulu mengikut piawaian kelas pertama/ *first class survey* sebagaimana yang telah ditetapkan oleh Jabatan Tanah & Survei Sarawak (JTS;

c. Mengemukakan Pelan Kerja Ukur Lapangan/ Working Plan kepada JAIS sebelum tarikh temujanji pengesahan kiblat;

d. Melaksanakan kerja pengukuran kiblat di lapangan mengikut prosedur berikut:-

   i. Mengemukakan hasil tentukuran (*calibration results*) peralatan Total Station yang digunakan untuk kerja pengukuran arah kiblat kepada JAIS/ JTS;

   ii. Memastikan peralatan ukur telah siap didirikan bagi mengaplikasikan semula semakan sudut ke atas tanda-tanda rujukan penentuan arah kiblat;

   iii. Selepas semakan sudut telah disahkan oleh JTS, nilai azimut kiblat hendaklah ditanda dengan sekurang-kurangnya tiga (3) tanda sejajar; dan

   iv. Dua tanda rujukan hendaklah diwujudkan sejajar dengan tanda arah kiblat di luar tapak projek (dengan menggunakan paku konkrit mengikut kesesuaian permukaan tanah atau lantai) supaya tidak terjejas dengan kerja pembinaan.

e. Membuat tindakan pembetulan pada kerja trabas berpandukan arahan JAIS dan JTS (jika ada).

4. Atas perhatian dan kerjasama pihak Yang Berbahagia Tuan/ Puan dalam hal ini, kami merakamkan ucapan setinggi-tinggi penghargaan dan terima kasih.

Sekian.

"PEMACU KECEMERLANGAN UMMAH"
"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"
"AN HONOUR TO SERVE"

(HAJI KHALIDI BIN HAJI IBRAHIM)
Setiausaha
Majlis Islam Sarawak

Salinan Kepada :
i. Pengarah, Jabatan Mufti Negeri Sarawak
ii. Pengarah, Jabatan Tanah & Survei Sarawak
iii. Pengerusi, Land Surveyors Board Sarawak

b. Melaksanakan kerja-kerja pengukuran arah kiblat sebelum tarikh temujanji pengesahan kiblat terlebih dahulu mengikut piawaian kelas pertama/ *first class survey* sebagaimana yang telah ditetapkan oleh Jabatan Tanah & Survei Sarawak (JTS;

c. Mengemukakan Pelan Kerja Ukur Lapangan/ Working Plan kepada JAIS sebelum tarikh temujanji pengesahan kiblat;

d. Melaksanakan kerja pengukuran kiblat di lapangan mengikut prosedur berikut:-

   i. Mengemukakan hasil tentukuran (*calibration results*) peralatan Total Station yang digunakan untuk kerja pengukuran arah kiblat kepada JAIS/ JTS;

   ii. Memastikan peralatan ukur telah siap didirikan bagi mengaplikasikan semula semakan sudut ke atas tanda-tanda rujukan penentuan arah kiblat;

   iii. Selepas semakan sudut telah disahkan oleh JTS, nilai azimut kiblat hendaklah ditanda dengan sekurang-kurangnya tiga (3) tanda sejajar; dan

   iv. Dua tanda rujukan hendaklah diwujudkan sejajar dengan tanda arah kiblat di luar tapak projek (dengan menggunakan paku konkrit mengikut kesesuaian permukaan tanah atau lantai) supaya tidak terjejas dengan kerja pembinaan.

e. Membuat tindakan pembetulan pada kerja trabas berpandukan arahan JAIS dan JTS (jika ada).

4. Atas perhatian dan kerjasama pihak Yang Berbahagia Tuan/ Puan dalam hal ini, kami merakamkan ucapan setinggi-tinggi penghargaan dan terima kasih.

Sekian.

"PEMACU KECEMERLANGAN UMMAH"
"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"
"AN HONOUR TO SERVE"

(HAJI KHALIDI BIN HAJI IBRAHIM)
Setiausaha
Majlis Islam Sarawak

Salinan Kepada : i. Pengarah, Jabatan Mufti Negeri Sarawak
ii. Pengarah, Jabatan Tanah & Survei Sarawak
iii. Pengerusi, Land Surveyors Board Sarawak

b. Melaksanakan kerja-kerja pengukuran arah kiblat sebelum tarikh temujanji pengesahan kiblat terlebih dahulu mengikut piawaian kelas pertama/ *first class survey* sebagaimana yang telah ditetapkan oleh Jabatan Tanah & Survei Sarawak (JTS;

c. Mengemukakan Pelan Kerja Ukur Lapangan/ Working Plan kepada JAIS sebelum tarikh temujanji pengesahan kiblat;

d. Melaksanakan kerja pengukuran kiblat di lapangan mengikut prosedur berikut:-

   i. Mengemukakan hasil tentukuran (*calibration results*) peralatan Total Station yang digunakan untuk kerja pengukuran arah kiblat kepada JAIS/ JTS;

   ii. Memastikan peralatan ukur telah siap didirikan bagi mengaplikasikan semula semakan sudut ke atas tanda-tanda rujukan penentuan arah kiblat;

   iii. Selepas semakan sudut telah disahkan oleh JTS, nilai azimut kiblat hendaklah ditanda dengan sekurang-kurangnya tiga (3) tanda sejajar; dan

   iv. Dua tanda rujukan hendaklah diwujudkan sejajar dengan tanda arah kiblat di luar tapak projek (dengan menggunakan paku konkrit mengikut kesesuaian permukaan tanah atau lantai) supaya tidak terjejas dengan kerja pembinaan.

e. Membuat tindakan pembetulan pada kerja trabas berpandukan arahan JAIS dan JTS (jika ada).

4. Atas perhatian dan kerjasama pihak Yang Berbahagia Tuan/ Puan dalam hal ini, kami merakamkan ucapan setinggi-tinggi penghargaan dan terima kasih.

Sekian.

"PEMACU KECEMERLANGAN UMMAH"
"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"
"AN HONOUR TO SERVE"

(HAJI KHALIDI BIN HAJI IBRAHIM)
Setiausaha
Majlis Islam Sarawak

Salinan Kepada : i. Pengarah, Jabatan Mufti Negeri Sarawak
ii. Pengarah, Jabatan Tanah & Survei Sarawak
iii. Pengerusi, Land Surveyors Board Sarawak

CARTA ALIR PERMOHONAN
PENENTUAN DAN PENGESAHAN KIBLAT
BAGI MASJID & SURAU BINA BARU/ BINA SEMULA
DAN TANAH PERKUBURAN ISLAM DI NEGERI SARAWAK

Mula

PEMOHON (Konsultan/ Kontraktor/ JK Bina/ Individu)

a. Mengemukakan permohonan lengkap beserta dokumen sokongan melalui modul KISWA (Pengesahan/ Semakan Arah Kiblat)

DESK OFFICER (Pejabat Agama Islam Bahagian)

a. Menerima dan menyemak permohonan.
b. Mengemukakan permohonan kepada Pegawai Fokal Kiblat

Lengkap?

Tidak — Desk Officer memaklumkan kepada pemohon untuk mengemukakan permohonan lengkap

Ya

PEGAWAI FOKAL KIBLAT (Pejabat Agama Islam Bahagian)

a. Menerima permohonan
b. Mendapatkan tarikh temujanji pengesahan kiblat daripada Juruukur Jabatan Tanah & Survei Bahagian
c. Memaklumkan tarikh temujanji pengesahan kiblat kepada pemohon
d. Memaklumkan kepada pemohon dan juruukur berlesen berkenaan pematuhan Arahan Pekeliling Hal Ehwal Kiblat Bil. 1/ 2021: Penentuan dan Pengesahan Kiblat Bagi Masjid & Surau Bina Baru/ Bina Semula dan Tanah Perkuburan Islam Negeri Sarawak
e. Melaksanakan pengesahan kiblat semasa tarikh temujanji
f. Memasukkan butiran pengesahan kiblat berserta dokumen sokongan melalui modul KISWA

KETUA PENOLONG PENGARAH
BAHAGIAN KEMAJUAN INSTITUSI MASJID (IBU PEJABAT)

a. Terima dan semak Borang Pengesahan dan dokumen sokongan
b. Sokong permohonan pengesahan kiblat

Disokong?

Tidak — Pegawai Fokal Kiblat mengisi semula maklumat pengesahan dengan lengkap

Ya

KETUA BAHAGIAN KEMAJUAN INSTITUSI MASJID (IBU PEJABAT)

a. Terima permohonan pengesahan kiblat
b. Lulus permohonan pengesahan kiblat

DESK OFFICER (PAIB)

a. Jana Sijil Pengesahan Kiblat
b. Menyerahkan Sijil Pengesahan Kiblat kepada pemohon

Tamat