



BORANG PENCALONAN PENERIMA ANUGERAH MA'AL HIJRAH 1447H/2025M

ANUGERAH PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN SURAU

Kriteria:

- i. Mempunyai struktur organisasi dan pengurusan yang sistematik; dan
- ii. Mempunyai kemudahan yang baik serta mencukupi dari segi:
 - a. Kelengkapan dan peralatan;
 - b. Baik-pulih dan penyelenggaraan;
 - c. Persekitaran bersih dan ceria
 - d. Memiliki dana yang kukuh dan digunakan dengan penuh manfaat bagi aktiviti pengimaran dan pembangunan masjid/ surau;
 - e. Pengurusan kewangan yang telus dan teratur;
 - f. Mempunyai inisiatif dan mampu mengumpul dan meningkatkan dana kewangan seperti pelaburan dan aktiviti mendapatkan keuntungan dan sumbangan derma;
 - g. Aktif dalam melaksanakan aktiviti pengimaran;
 - h. Mempunyai plan rancangan tahunan dan jangka panjang;
 - i. Kehadiran jemaah menunaikan solat fardhu yang memuaskan dan berterusan;
 - j. Mengadakan program ceramah/ kuliah/ seminar secara harian/ mingguan/ bulanan dan tahunan;
 - k. Penganjuran kelas-kelas pengajian dan program perayaan Islam; dan
 - l. Bekerjasama dengan jabatan/ agensi dalam menganjurkan pelbagai program.

PERINGATAN :

1. Borang ini hendaklah ditaip/ ditulis dengan jelas.
2. Sila rujuk Kriteria Pencalonan semasa mengisi Borang Pencalonan ini.
3. Sila lampirkan gambar masjid/ surau dan aktiviti-aktiviti bersama borang ini.

MAKLUMAT UMUM

a.	Nama Surau	
b.	Bahagian/ Daerah	
c.	Kampung/ Taman	
d.	Alamat	
e.	No. Telefon	

Sila kembalikan borang ini kepada:

Urus Setia Pemilihan
Anugerah Maal Hijrah 1446H/2024M
Aras 14, Bahagian Komunikasi Korporat
Jabatan Agama Islam Sarawak
Majma' Tuanku Abdul Halim Mu'adzam Shah,
Lorong P. Ramlee, Off Jalan P. Ramlee
93400 Kuching, Sarawak

No. Pejabat : 082 507077/ 082 507075
No. Faks : 082 507241
Emel : kgjaishq@sarawak.gov.my

Catatan oleh Urus Setia (Penerimaan)

Tarikh	
Masa	

ANUGERAH PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN SURAU

A. PENTADBIRAN

1. DI BAWAH PENGURUSAN LEMBAGA AMANAH KEBAJIKAN

a.	Nama Lembaga	
b.	Pengerusi	
c.	Alamat	
d.	No. Tel	

2. JAWATANKUASA PENGURUSAN SURAU

Bil	Jawatan	Nama TTL*
a.	Pengerusi	
b.	Setiausaha	
c.	Bendahari	
d.	Juru Audit	
e.		

3. PEGAWAI-PEGAWAI SURAU

Bil	Jawatan	Nama TTL*
a.	Imam I	
b.	Imam II	
c.	Imam III	
d.	Bilal	
e.	Merbot	

Jumlah Mesyuarat**	Tahun	Tahun
--------------------	-------	-------

*TTL : Tarikh Tamat Lantikan

**Sila sertakan semua minit mesyuarat berkaitan

3. JAWATANKUASA KECIL/BIRO

Bil	Jawatankuasa	Ada	Tiada	Bil	Jawatankuasa	Ada	Tiada
a.	JKK Perayaan Islam			e.	JKK Pembangunan & Pelaburan		
b.	JKK Fardhu Kifayah			f.	JKK Pendidikan Kebudayaan		
c.	JKK Kebersihan/ Keceriaan			g.	Lain-lain (Jika Ada, Sila Nyatakan dan Lampirkan)		
d.	JKK Hal Ehwal Wanita (HELWA)						

4. KEMUDAHAN

Bil	Perkara	Ada	Tiada	Bil	Perkara	Ada	Tiada
a.	Alat Siaraya			i.	Bilik Kelas/Kursus		
b.	Tempat Wudhu			j.	Peralatan Fardhu Kifayah		
c.	Bilik Air			k.	Bilik Tetamu		
d.	Papan kenyataan			l.	Bilik VIP		
e.	Jadual Waktu			m.	Komputer		
f.	Mini Perpustakaan			n.	Telefon		
g.	Bilik Pentadbiran			o.	Hiasan Persekitaran		
h.	Kemudahan OKU (Orang Ku-rang Upaya)			p.	Kemudahan Internet		

B. PENGURUSAN (Pengurusan Kewangan)

SUMBER KEWANGAN	Bil	Sumber	Jumlah (Bulanan/ Tahunan)	PENGURUSAN KEWANGAN	Bil	Perkara	Ada	Tiada
	a.				a.	Pengauditan Kewangan		
	b.				b.	Laporan Bulanan*		
	c.				c.	Laporan Tahunan**		
	d.				d.	Akaun Bank		
	e.							

(Sila sertakan salinan Penyata kewangan dan Penyata Audit tahunan) * Jan – Ogos xxxx **Jan-Disember xxxx

C. PENGIMARAHAHAN

Solat	Purata Jumlah Ahli Jamaah					
	Jumlah Penduduk Islam	Subuh	Zohor	Asar	Maghrib	Isyak

Kelas Mingguan*	Perkara	Ada	Tiada	Kekerapan/ Mingguan
	Tafsir Al-Quran			
	Hadis			
	Feqah			
	Tauhid			
	Sirah			
	Lain-Lain (Jika Ada, Sila Nyatakan dan Lampirkan)			

* Sila sertakan jadual mingguan

Program Perayaan Islam	Program	Ada	Tiada	Program Berkala	Program	Ada	Tiada	(Sila Nyatakan Kursus)
	Maal Hijrah				Kursus bersama Jabatan/ Pertubuhan			
	Maulidur Rasul				Gotong-royong			
	Israk Mikraj				Solat Hajat sempena UPSR/ PMR/SPM/STPM			
	Tadarrus				Lain-Lain (Jika Ada)			
	Ibadah Korban							

(Sila sertakan laporan berkaitan dan gambar-gambar kegiatan yang diadakan)

D. PENGLIBATAN DALAM PELAKSANAAN 'AMALAN 5S' (Sisih, Sapu, Susun, Seragam, Sentiasa Amal)

Bil	Nama Agensi Yang Menyelia	Tarikh Pelaksanaan	Tarikh Penganugerahan
a.			
b.			

E. PENCAPAIAN (Anugerah/ Pengiktirafan/ DII)

Bil	Anugerah/ Pengiktirafan/ DII	Tarikh	Tempat
a.			
b.			
c.			

F. PENGAKUAN/PENGESAHAN PENCALON

Saya mengesahkan bahawa segala butir-butir yang dinyatakan dalam borang ini adalah betul.

Tandatangan : Jawatan :

Nama :

No. K/p : Cop Rasmi :

Tarikh : Telefon :

G. PENGESAHAN PEGAWAI NAQIB

*Dengan ini saya mengesahkan bahawa segala butiran dan maklumat yang diberikan adalah **BENAR** dan **BETUL**. Sekiranya butiran dan maklumat yang diberikan **PALSU**, maka pencalonan ini secara automatik adalah **TERBATAL**. (Sila SAHKAN sama ada masjid/ surau/JKP telah berdaftar dengan Majlis Islam Sarawak)*

Komen:

.....
.....

Tandatangan :

Nama :

No. K/p : Cop Rasmi :

Tarikh : Telefon :

Nota:
Sila gunakan kertas tambahan jika ruang yang disediakan tidak mencukupi.