

BORANG PERAKUAN KETUA JABATAN UNTUK TUJUAN KENAIKAN PANGKAT

1. Untuk diisi oleh pegawai

A. Kenyataan Asas Perkhidmatan

<p>Nama :</p> <p>No. Kad Pengenalan :</p> <p>Tarikh Lahir/Umur, :</p> <p>Tarikh pengesahan dalam jawatan:</p> <p>Tarikh kenaikan pangkat</p> <p>(Tarikh kenaikan pangkat terdahulu jika berkaitan. Nyatakan jawatan dan Gred)</p>	<p>Jawatan & Gred Hakiki:</p> <p>Tarikh Lantikan ke Jawatan Sekarang :</p> <p>Penempatan/ stesen (terkini) :</p> <p>Jenis kerja yang dilakukan di tempat Sekarang ;</p> <p>Gaji Pokok:</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

B. Sejarah Perkhidmatan

	Penempatan	Tempoh	Bidang Tugas
i.			
ii.			
iii.			
iv.			
v.			
vi.			
vii.			

C. Kursus yang pernah dihadiri sejak tiga (3) tahun yang lepas

Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Nama Kursus	Lokasi

D. Pendidikan akademik tertinggi dan kelayakan ikhtisas (misalnya profesional, teknikal atau kepakaran bahasa jika ada)

Tahun	Nama Sijil	Institusi

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pegawai)

II. PERAKUAN KETUA JABATAN

Kelakuan dan ciri-ciri peribadi (Pembawaan, kesediaan menerima tanggungjawab, kekuatan dsb)	
Keupayaan (mental, membuat keputusan dan pertimbangan)	
Kebolehan istimewa (jika ada)	
Ulasan keseluruhan tentang kesesuaian pegawai untuk kenaikan pangkat	

Tarikh :

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

.....
(cop nama dan jawatan)